



ЛІКВІДАЦІЯ РОЗПОРЯДЖЕННЯ

01 лютого 2019 року

м. Київ

№1

Щодо встановлення тарифів
за надання довідок та інших документів

З метою компенсації витрат на підготовку довідок та інших документів для клієнтів, а відтак збільшення доходів ПАТ «Інтеграл-банк»,

ЗОБОВ'ЯЗУЮ:

Ввести в дію з 01 лютого 2019р. тарифи за надання довідок та інших документів у наступному розмірі:

№	Вид	Розмір оплати
1.	Розділ 1. Тарифи для фізичних осіб.	
1.1.	Надання довідки про включення до реєстру акцептованих вимог кредиторів.	100 грн.
1.2.	Надання довідок про відкриття, закриття рахунку та інших довідок про стан рахунку та операцій, проведених по рахунку (за вимогою):	
1.2.1.	- за перший екземпляр довідки	150 грн.
1.2.2.	- за кожний наступний екземпляр довідки того ж змісту за одним запитом	80 грн.
1.3.	Надання дублікатів документів (за запитом клієнта)	
1.3.1.	виписки з особового рахунку або додатка до неї за один банківський день	80 грн.
1.3.2.	виписки з особового рахунку або додатка до неї за період	120 грн.
1.3.3.	Надання дубліката розрахункового документа	40 грн. за кожний документ
1.4.	Надання довідок з архіву банку про проведені операції клієнта за період (з дня запиту):	
1.4.1.	- що не перевищує 3-х місяців	150 грн.
1.4.2.	- що перевищує 3 місяці	200 грн.
1.4.3.	- що перевищує 6 місяців	240 грн.

1.4.4.	- що перевищує 9 місяців	300 грн.
1.5.	Надання довідки про курси іноземних валют за попередній період за письмовим запитом:	
1.5.1.	- за період, що не перевищує 3х місяців (за кожен вказану у запиті дату)	20 грн. (в т.ч. ПДВ – 3,33 грн.)
1.5.2.	- за період, що перевищує 3и місяці (за кожен вказану у запиті дату)	30 грн. (в т.ч. ПДВ – 5 грн.)
1.6.	Надання копій SWIFT–повідомлень про надходження та переказ коштів (за запитами клієнтів)	40 грн.
1.7.	Надання довідки про суму нарахованих відсотків по депозиту та утриманого податку з доходів фізичних осіб з нарахованих відсотків	400 грн.
1.8.	Надання довідок з питань, що стосуються валютного контролю (за запитами клієнтів)	500 грн.
2.	Розділ 2. Для юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців.	
2.1.	Надання довідки про включення до реєстру акцептованих вимог кредиторів	100 грн.
2.2.	Надання довідок про закриття рахунку, відсутність заборгованості, залишки на рахунках, стосовно операцій, проведених по рахунку (за вимогою):	
2.2.1.	- за перший екземпляр довідки	300 грн.
2.2.2.	- за кожний наступний екземпляр довідки того ж змісту за одним запитом	80 грн.
2.3.	Надання дублікатів документів (за запитом клієнта)	
2.3.1.	виписки з особового рахунку або додатка до неї за один банківський день	80 грн.
2.3.2.	виписки з особового рахунку або додатка до неї за період	160 грн.
2.3.3.	надання дубліката розрахункового документа	40 грн. за кожний документ
2.4.	Надання довідок з архіву банку про проведені операції клієнта за період (з дня запиту):	
2.4.1.	- за період, що не перевищує 3-х місяців	160 грн.
2.4.2.	- за період, що перевищує 3 місяці	200 грн.
2.4.3.	- за період, що перевищує 6 місяців	240 грн.
2.4.4.	- за період, що перевищує 9 місяців	300 грн.
2.5.	Відправлення запитів за проханням клієнта електронною поштою стосовно операцій, проведених по рахунку клієнта	80 грн.
2.6.	Надання довідок про рух коштів/обороту/залишки по рахунках (по валютним операціям)	400 грн.
2.7.	Надання довідок з питань, що стосуються валютного контролю (за запитами клієнтів)	500 грн.
2.8.	Надання довідки контрагентам Банку щодо надання інформації для аудиторських компаній (аудиторський запит)	2 000 грн.
2.8.1.	Надання інформації по залишкам на рахунках банків-контрагентів по запитах (в т.ч. незалежних аудиторів)	2 000 грн. (додатково сплачується різниця між сумою вимог банків-контрагента та сумою комісії банку, якщо зустрічна вимога банків-контрагента перевищує розмір комісії встановленої банком)

2.9.	Надання копій SWIFT-повідомлень про надходження та переказ коштів (за запитами клієнтів)	40 грн
------	--	--------

2.Провідному економісту фінансово-бюджетного відділу **Титарчук Т.В.** довести зміст даного наказу до відома начальників підрозділів та співробітників банку, що працюють з юридичними та фізичними особами, та співробітників, на яких покладено функції контролю.

3. Контроль за виконанням даного Розпорядження залишаю за собою.

**Уповноважена особа Фонду
гарантування вкладів фізичних осіб
на ліквідацію ПАТ «Інтеграл-банк»**

О.Б.Андронов